	<b>Zasady studiowania w systemie tutorskim</b>	Nr wydania: 2
		24.11.2021
	Procedura P05	Strona 1/3
<b><i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i></b>		

**1. Adresat procedury:**

Prodziekan ds. Studiów, opiekunowie kierunków studiów, tutorzy, pracownicy Dziekanatu, studenci.

**2. Postanowienia:****2.1 Cel procedury:**

Celem procedury jest zdefiniowanie organizacji studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych przez Wydział Mechatroniki PW na kierunkach Mechatronika, Automatyka, Robotyka i Informatyka Przemysłowa oraz Inżynieria Biomedyczna.

**2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą:** Prodziekan ds. Studiów.

**2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:****2.3.1 Wstęp**


- 1) Studia prowadzone są zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej-
- 2) Studia stacjonarne drugiego stopnia na Wydziale Mechatroniki prowadzone są w trybie studiów tutorskich stanowiących formę indywidualnego planu studiów.
- 3) System tutorski wprowadza funkcję tutora, którym jest nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową studenta oraz będący jego opiekunem i mentorem podczas całego toku studiów. Istotnym elementem studiów jest stymulowanie indywidualnego rozwoju studenta poprzez ciągłą współpracę z tutorem, której zwieńczeniem jest praca dyplomowa.

**2.3.2 Organizacja studiów tutorskich**

- 1) Student odbywa studia w ramach określonego kierunku studiów, na który został przyjęty.
- 2) Studia są realizowane według indywidualnych programów studiów ustalonych w porozumieniu pomiędzy tutorem a studentem i zaakceptowanych przez Dziekana.
- 3) Możliwość uczestnictwa w zajęciach może być ograniczona warunkami uruchomienia przedmiotów i liczebnością grup.
- 4) Szczegółowe zasady zapisów, w tym skutki braku zapisu, określa Dziekan.
- 5) Zapisy na przedmioty odbywają się w terminach określonych przez Dziekana przez system USOS, zgodnie z zasadami podanymi w procedurze P04 „Zasady wyboru przedmiotów obieralnych, HES i wariantowych”.
- 6) Po rozpatrzeniu deklaracji sporządzane są listy studentów zapisanych na zajęcia z poszczególnych uruchomionych przedmiotów.
- 7) W przypadku nieuruchomienia przedmiotu student jest zobligowany do wyboru innego przedmiotu w kolejnym etapie zapisów oraz zweryfikowania „Formularza wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**).
- 8) Integralną formą zajęć studiów tutorskich jest pracownia tutorska. W programie studiów są trzy pracownie tutorskie.

**2.3.3 Tutor**

- 1) Powierzenie funkcji tutora nauczycielom akademickim odbywa się według zasad podanych w **Załączniku nr 4**.

	<b>Zasady studiowania w systemie tutorskim</b>	Nr wydania: 2
		24.11.2021
	Procedura P05	Strona 2/3
<b>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</b>		

- 2) Zgodę na bycie tutorem wydaje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
- 3) **W semestrze** tutor może przyjąć nie więcej niż 3 studentów oraz mieć pod opieką łącznie nie więcej niż 9 studentów, nie uwzględniając osób przebywających na urloпах lub korzystających z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej. Nauczyciel akademickich zatrudniony na stanowisku badawczym może podjąć opiekę nad jednym studentem **w semestrze**. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad większą liczbą studentów.
- 4) Nauczyciel akademicki, któremu powierzono funkcję tutora ma obowiązek przygotowania i aktualizacji informacji, dotyczącej jego działalności naukowej i preferowanej tematyki dyplomowania, prezentowanych na stronie internetowej Wydziału. Szczegółową postać ankiety tutora określa Dziekan.
- 5) Tutor współpracuje ze studentem w sposób indywidualny w ramach pracowni tutorskiej, pozwalającej na stymulowanie rozwoju studenta w sposób ciągły.
- 6) Rolą tutora jest kierowanie indywidualnym rozwojem studenta nastawionym na realizację wybitnej pracy dyplomowej promującej doskonałość naukową lub wdrożeniowo-praktyczną. Tutor uczy samodzielnego myślenia, budowania opinii opartych na wiedzy i publicznej ich obrony.

#### 2.3.4 Wybór tutora


- 1) Dziekan ogłasza aktualny wykaz nauczycieli akademickich zatwierdzonych do pełnienia roli tutora przed rozpoczęciem semestru (listę tutorów) na stronie internetowej Wydziału.
- 2) Student ma obowiązek wyboru tutora, spośród przedstawionej listy tutorów, do końca **trzeciego tygodnia** I semestru.
- 3) Student składa do Dziekanatu „Formularz wyboru tutora” (**Załącznik nr 1**) w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
- 4) Propozycję wyboru tutora akceptuje Dziekan po konsultacji z opiekunem kierunku studiów.

#### 2.3.5 Zmiana tutora

- 1) Student może złożyć do Dziekana uzasadnioną rezygnację ze współpracy z tutorem na „Formularzu zmiany wyboru tutora” (**Załącznik nr 2**).
- 2) Rezygnacja ze współpracy z tutorem rozpatrywana jest indywidualnie i akceptowana przez Dziekana na podstawie przedstawionego uzasadnienia.
- 3) Po akceptacji przez Dziekana rezygnacji studenta ze współpracy z tutorem, student ma obowiązek wybrać nowego tutora najpóźniej do początku nowego semestru.
- 4) Wybór nowego tutora następuje przez złożenie do Dziekanatu „Formularza wyboru tutora” (**Załącznik nr 1**).
- 5) Tutor może zrezygnować ze współpracy ze studentem w przypadku braku postępów w realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju, a przede wszystkim w przypadku niezaliczenia pracowni tutorskiej w semestrze.
- 6) Tutor składa do Dziekana wnioski o rezygnację ze współpracy ze studentem w ramach programu tutorskiego wraz z uzasadnieniem.

#### 2.3.6 Wybór przedmiotów w ramach systemu tutorskiego

- 1) Program studiów tutorskich obejmuje przedmioty obowiązkowe oraz przedmioty wybierane przez studenta, oferowane w ramach danego kierunku studiów, do których zaliczają się przedmioty HES,

	<b>Zasady studiowania w systemie tutorskim</b>	Nr wydania: 2
		24.11.2021
Procedura P05		Strona 3/3
<b><i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i></b>		

wariantowe oraz przedmioty obieralne w ramach indywidualnego planu studiów tzw. przedmioty IPS.

- 2) Do końca **pierwszego tygodnia w I semestrze** nauki studenci mogą bez konsultacji z tutorem zapisywać się na przedmioty należące do puli przedmiotów obowiązkowych oraz wybierać przedmioty obieralne i wariantowe, które w I semestrze studiów są dostępne w ograniczonym zakresie.
- 3) Indywidualny plan studiów dotyczący II i III (oraz, jeśli dotyczy, IV) semestru nauki musi być opracowany w porozumieniu z tutorem i zatwierdzony przez niego.
- 4) Student ma obowiązek przedstawienia Dziekanowi indywidualnego planu studiów do końca **siódmego tygodnia w I semestrze** studiów.
- 5) Student składa indywidualny plan studiów na „Formularzu wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**), udostępnionym przez Dziekanat w systemie USOS. Zestaw przedmiotów wybranych do indywidualnego planu studiów tutorskich musi zapewnić uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, zakładanych dla danego kierunku studiów.
- 6) Student w porozumieniu z tutorem może aktualizować plan indywidualnej ścieżki studiów zarówno na początku II, jak i III (oraz, jeśli dotyczy, IV) semestru studiów, nie później jednak niż do końca pierwszego tygodnia semestru.
- 7) Każda zmiana indywidualnego planu studiów (wynikająca z np. nieuruchomienia przedmiotu, realizowania przedmiotów w innej sekwencji) wymaga akceptacji tutora.
- 8) Wniosek o zmianę składany jest na „Formularzu wyboru przedmiotów”.
- 9) Na początku każdego semestru Dziekan ogłasza szczegółowe terminy dotyczące przedstawiania opracowanego indywidualnego programu studiów lub zgłaszania zmian w programie.

### **3. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – „Formularz wyboru tutora”

Załącznik nr 2 – „Formularz zmiany wyboru tutora”

Załącznik nr 3 – „Formularz wyboru przedmiotów”

Załącznik nr 4 – „Zasady powierzania funkcji tutora nauczycielom akademickim”

### **4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:**

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*

**Wydział Mechatroniki  
Politechniki Warszawskiej**

**FORMULARZ WYBORU TUTORA**

rok akademicki ..... sem. letni/zimowy<sup>\*)</sup>

**Dane studenta**

**Imię i nazwisko** .....

**Nr albumu** .....

**Kierunek studiów** .....

W ramach realizowanych studiów II stopnia na kierunku .....

proszę o wyznaczenie tutora w osobie .....

/stopień/ tytuł imię, nazwisko tutora/

z Instytutu .....

z Zakładu.....

Oświadczam, że zapoznałem się z procedurą Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia P05 Zasady studiowania w systemie tutorskim, dotyczącą szczegółowego trybu postępowania przy wyborze tutora przez studentów studiów II stopnia na Wydziale Mechatroniki.

.....  
/data i podpis studenta/

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam<sup>\*)</sup> zgody na podjęcie się funkcji tutora**

.....  
/data i podpis tutora/

**AKCEPTACJA WNIOSKU**

**akceptuję/nie akceptuję<sup>\*)</sup> wniosek**

.....  
/data i podpis opiekuna kierunku/

.....  
/data i podpis Dziekana/

<sup>\*)</sup> Wybierz właściwe

**Wydział Mechatroniki  
Politechniki Warszawskiej**

**FORMULARZ ZMIANY WYBORU TUTORA**

rok akademicki ..... sem. letni/zimowy<sup>\*)</sup>

**Dane studenta**

**Imię i nazwisko** .....

**Nr albumu** .....

**Kierunek studiów** .....

Proszę o zmianę tutora .....

Prośbę swą uzasadniam .....

.....

.....

.....

.....

.....

**/data i podpis studenta/**

**Przyjmuję do wiadomości wniosek studenta o zmianę tutora**

.....

**/data i podpis tutora/**

**AKCEPTACJA WNIOSKU**

**akceptuję/nie akceptuję<sup>\*)</sup> wniosek**

.....

**/data i podpis opiekuna kierunku/**

.....

**/data i podpis Dziekana/**

<sup>\*)</sup> Wybierz właściwe





### **Zasady powierzania funkcji tutora nauczycielom akademickim**

1. Tutorem może zostać nauczyciel akademicki Politechniki Warszawskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora, przed włączeniem do grupy tutorów, powinni spełnić co najmniej jeden z warunków:
  - a. doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu 3 prac dyplomowych lub prowadzeniu i konsultowaniu łącznie 6 prac dyplomowych,
  - b. pełnienie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim,
  - c. staż pracy na uczelni nie krótszy niż 3 lata od obrony rozprawy doktorskiej.

W pozostałych przypadkach, na wniosek opiekuna kierunku studiów lub Dyrektora Instytutu, Komisja ds. Jakości i Organizacji Kształcenia przedstawia swoją opinię nt. zasadności włączenia nauczyciela akademickiego do grona tutorów.